

48



VIPROPERTY JOINT STOCK COMPANY

C1-SH.09 Vinhomes Central Park, 720A Dien Bien Phu str, Binh Thanh dist, HCM
Tel: +84 986 888 100 *Hotline: 1900 636 533 *Website: www.viproperty.vn

Ref: MNA/1712/VCP-P2-38.10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

HỢP ĐỒNG QUẢN LÝ BẤT ĐỘNG SẢN
PROPERTY MANAGEMENT AGREEMENT

25 Tháng Mười Hai 2017
25 December 2017

BÊN A: / Party A

CÔNG TY CỔ PHẦN VIPROPERTY
VIPROPERTY JOINT STOCK COMPANY

Địa chỉ: C1-SH09 Dự án Vinhomes Central Park, 720A Điện Biên Phủ, Phường 22, Quận Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh.

Address: C1-SH09 Vinhomes Central Park, 720A Dien Bien Phu street, 22 ward, Binh Thanh district, Ho Chi Minh city.

MST/ Tax ID: **0313988162** Điện thoại / Telephone: **0986 888 100**

Tài khoản / Bank account no: **1903 0634 406015. Techcombank Sai Gon Branch.**

Đại diện là / Representative by: **VU TRUNG KIEN**

Chức vụ / Position: **Phó giám đốc / Vice Director**

BÊN B: / Party B

Ông/Bà / Mr. (Ms.): **CHOI JUNG KIU**

CMND / Hộ chiếu / ID Card no (Passport No.): **M52511647**

Cấp ngày / Issued on: **6/7/2015** Tại CA / at: **Korea**

Hộ khẩu thường trú
/ Permanent residential address: **278 Ocean Drive, #07-23 The Coast @Sentosa Cove, Singapore**

Địa chỉ liên lạc
/ Contact address: **720A Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q.Bình Thạnh, Tp.HCM**

Điện thoại / Telephone: **+6597310172**

Email: **nym2jchoi@gmail.com**

Là chủ căn hộ / Owner of apartment: **VCP P2-38.10**

Sau đây được gọi là “Chủ nhà”;

Here after as the “Owner”;

Chủ nhà chỉ định *VIProperty*, với các quy định tại 6 điều khoản dưới đây, là công ty quản lý tài sản duy nhất và độc quyền của Chủ nhà để quản lý tài sản được mô tả trong Thông tin chi tiết về bất động sản (cùng với Danh mục được nêu trong Danh mục kiểm kê được cung cấp bởi *Chủ nhà*) với các điều khoản và điều kiện dưới đây, và *VIProperty* chấp nhận sự chỉ định theo những điều khoản và điều kiện đó:

Owner appoints *VIProperty*, for the term specified in 6 clauses below, as sole and exclusive property management company of the Owner to manage the property described in the Property Detail Information (together with the Chattels specified in the Chattels Inventory supplied by the Owner) on the following terms and conditions, and *VIProperty* accepts such appointment on those terms and conditions:

CSK

1. VIProperty được ủy quyền để:

VIProperty is authorized to:

1.1. Quản lý bất kỳ hợp đồng thuê nhà hiện tại và sắp xếp các hợp đồng thuê nhà mới khi phát sinh và ký kết hợp đồng thuê căn hộ thay mặt Chủ nhà với thời hạn phù hợp không vượt quá bất kỳ ngày chấm dứt nào được nêu rõ bằng văn bản từ Chủ nhà.

Manage existing tenancies and arrange new tenancies as necessity arises, and sign Leasing Contract on Owner's behalf for such term as VIProperty considers appropriate not exceeding any termination date specified in writing by the Owner at anytimes.

1.2. Làm diện môi giới của Chủ nhà tuân theo các điều khoản của Đạo luật Thuê nhà ở theo quy định của Luật Việt Nam.

Act as the Owner's agent, under the terms of the Residential Tenancies Act defined by Vietnam Law.

1.3. Thu tiền thuê thay Chủ nhà và thanh toán cho Chủ nhà theo như được hướng dẫn trong Thông tin chi tiết về bất động sản hoặc cách khác theo sự chỉ dẫn bằng văn bản của Chủ nhà theo thời gian

For the purpose of Owner's convenience, collect rents on the Owner's behalf and to make payments to the Owner as directed in the Schedule or otherwise as directed in writing by the Owner from time to time.

1.4. Sắp xếp những sửa chữa và bảo trì bất động sản theo yêu cầu của VIProperty theo yêu cầu hợp lý để duy trì tài sản trong điều kiện tốt và có thể thuê được và hai bên đồng ý rằng chi phí sửa chữa bảo trì trên Chủ nhà sẽ chi trả.

Arrange such repairs and maintenance to the property that may in VIProperty's discretion from time to time be reasonably required to maintain the property in good and tenantable repair, and to pay for such repairs and maintenance on the Owner's cost which agreed by both parties.

1.5. Khấu trừ các khoản tiền trả trước cho các khoản chi tiêu trên tài khoản của Chủ nhà từ tiền thuê và các khoản tiền khác được giữ thay cho Chủ nhà và có sự thống nhất với Chủ nhà.

Deduct its property charges and reimbursements for moneys expended on the Owner's account from rents and other moneys held on the Owner's behalf, which is deemed to be approved by the Owner.

2. VIProperty đồng ý rằng:

VIProperty agrees to:

2.1. Thanh toán tất cả các khoản chi trả và các khoản thanh toán khác đã đồng ý trả bởi VIProperty thay cho Chủ nhà.

Pay all outgoing and other payments agreed to be paid by VIProperty on behalf of the Owners.

2.2. Gửi bảng sao kê cho Chủ nhà trong vòng 5 ngày sau ngày kết thúc vào cuối mỗi tháng ghi lại tất cả các khoản tiền nhận được, thanh toán và hoa hồng khấu trừ. Các khoản phát sinh sẽ được chuyển cho Chủ nhà theo tài khoản chỉ định trong vòng 5 ngày từ ngày hai bên chốt bảng sao kê. Trong trường hợp không nhận được phản hồi từ Chủ nhà sau 5 ngày gửi sao kê, VIProperty mặc định các thông tin sao kê là chính xác và thanh toán trong vòng 5 ngày tiếp theo. Nếu thanh toán chậm theo điều khoản trên, VIProperty sẽ chịu lãi suất 0.05% trên số tiền thanh toán chậm. Nếu việc thanh toán chậm quá 10 ngày, bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng.

Send the Owner monthly statements as soon as possible after the balance date at the end of each month recording all funds received, payments made and commission deducted. All the money will transfer to Owner's appointed account within 5 days after settling the statements by both Party. If VIProperty do not receive any respond from Owner after 5 days of sending statements, all information in the statements is right and VIProperty will make the payment within 5 days. If the payment is delay, VIProperty will pay the interest for 0.05%/day for the amount of late payment. In case the payment late for 10 days, party B will have right to terminate the contract.

2.3. Sau khi gửi sao kê cho chủ nhà qua email, nếu không nhận được phản hồi từ chủ nhà trong vòng 5 ngày thì các thông tin trong sao kê được coi là chính xác.

After sending the statement to Owner via email, if VIProperty do not receive any responds from Owner within 5 days, the statement will be considered as correct.

2.4. Thực hiện kiểm tra hàng quý để xác định và vận hành bảo trì và giám sát bảo dưỡng chung và cung cấp một báo cáo bằng văn bản cho *Chủ nhà* sau các cuộc kiểm tra đó.

Make inspections of the Property quarterly for identifying and actioning maintenance, and monitoring general upkeep and provide a written report to the Owner in such inspections.

2.5. Kiểm tra tài sản khi kết thúc hợp đồng thuê để đánh giá tình trạng của nó.

Make inspection of the Property at the end of each tenancy to assess its condition.

2.6. Cung cấp các dịch vụ dọn dẹp chi tiết miễn phí cho tài sản trước khi người thuê chuyển vào và sau khi người thuê nhà chuyển đi, để khôi phục lại tình trạng ban đầu của Căn hộ để sẵn sàng cho khách thuê nhà mới.

Provide deep cleaning services to the Property at *ViProperty*'s cost before the tenant moves in and after the tenant moves out, to restore the condition of the Property ready for new tenancy.

2.7. Cung cấp dịch vụ bảo trì cơ bản miễn phí cho máy điều hòa không khí / tủ lạnh / máy giặt / máy sấy hàng năm; Cung cấp Voucher không chuyển nhượng trị giá \$20 mỗi tháng cho các dịch vụ tiện dụng do đội dịch vụ *ViProperty* cung cấp.

Provide basic maintenance of air conditioners/refrigerator/washer/dryer annually at the *ViProperty*'s cost; Provide no-transfer voucher of \$20 per month for handy-man services carried by the service team of *ViProperty*.

3. Chủ nhà sẽ thanh toán cho *ViProperty* trong việc cung cấp các dịch vụ trên: **8,5%**

giá thuê/tháng là phí quản lý thu của *ViProperty*.

The Owner will pay the *ViProperty* for such services: **8,5%** of rental price/month as management fee collected by *ViProperty*.

4. *Chủ nhà* hiểu và đồng ý rằng:

The Owner acknowledges and agrees that:

4.1. *ViProperty* không đảm bảo tiền thuê cho bất động sản trong suốt thời hạn của Hợp đồng này trừ khi *ViProperty* có các văn bản cam kết khác cho *Chủ nhà*.

ViProperty does not guarantee receipt of rent for the Property during the term of this Agreement unless the *ViProperty* has expressly given any such guarantee in writing to the *Owner*.

4.2. *ViProperty* không chịu bất kỳ trách nhiệm nào đối với bất kỳ tài sản cá nhân nào được lưu trữ trong căn hộ mà không có trong Danh mục kiểm kê.

ViProperty does not take any responsibility for any personal possessions stored in the Property which are not included in the Chattels Inventory.

4.3. *ViProperty* không chịu bất kỳ trách nhiệm nào liên quan đến nghĩa vụ thuế của *Chủ nhà* và Khách thuê trong suốt thời gian quản lý căn hộ trừ trường hợp có thỏa thuận khác bằng văn bản giữa hai bên.

ViProperty does not take any responsibility for any taxes issue which related to *Owner* and Tenant during the management period unless specified in writing by both Parties.

4.4. Trừ phi có sự đồng ý bằng văn bản của giữa hai bên, *ViProperty* không có nghĩa vụ thực hiện hoặc duy trì bảo hiểm bồi thường/thay thế hiện tại trên căn hộ.

Unless expressly agreed in writing by both Parties, *ViProperty* has no obligation to effect or maintain current indemnity/replacement insurance cover on the Property.

4.5. Một tháng tiền thuê là chi phí môi giới cho thuê mà *Chủ nhà* phải thanh toán khi hợp đồng thuê với khách thuê được ký kết (áp dụng đối với thời gian thuê 1 năm), các trường hợp khác theo thỏa thuận giữa hai bên.

One month of rental fee as leasing fee for agents involved will be paid by the Owner when the Leasing Contract with tenant is signed (applied for 1 year term), other cases will be discussed and agreed by both Parties.

4.6. *ViProperty* thay mặt *Chủ nhà* nhận và giữ khoản tiền đặt cọc thuê căn hộ trong suốt thời hạn cho thuê và xử lý theo các điều khoản của Hợp đồng thuê.

ViProperty will receive and keep the Leasing deposit amount during the lease period to exercise the Leasing Contract.

CJK

5. Hợp đồng này sẽ có thời hạn ban đầu là **36 tháng** kể từ ngày **25/12/2017** (trừ khi có văn bản khác) và sẽ tiếp tục cho đến khi được *Chủ nhà* hoặc *ViProperty* chấm dứt tại bất kỳ thời điểm nào bằng việc thông báo bằng văn bản trước ít nhất một (01) tháng với bên kia.

This agreement shall be for an initial term of **36 months** from **25/12/2017** (unless have other written document) and shall continue thereafter until terminated by either the Owner or ViProperty at any time by the giving of not less than one (1) month's written notice to the other.

Thời gian miễn phí quản lý: 6 tháng
The period free of charge: 6 months

6. Các thông báo có thể được chuyển đến *ViProperty* bằng email: landlord@viproperty.vn hoặc tại Central 1 Shophouse 09, Vinhomes Central Park, 720A Điện Biên Phủ, TP HCM, Việt Nam và thông báo có thể được gửi đến *Chủ nhà* bằng email hoặc chuyển đến địa chỉ như được quy định trong Thông tin chi tiết về bất động sản hoặc địa chỉ khác có thể được thay bằng thông báo bằng văn bản đến *ViProperty* bất cứ lúc nào. Bất kỳ thông báo nào được chuyển đến sẽ là thông báo đầy đủ cho tất cả các mục đích theo Thỏa thuận này.

Notices may be delivered to *ViProperty* either by email: landlord@viproperty.vn or at *Central 1 Shophouse 09, Vinhomes Central Park, 720A Dien Bien Phu street, HCM City, Vietnam* and notices may be delivered to the *Owner* by email or delivery as specified in the Property Detail Information or such other address as may be substituted by written notice to *ViProperty* at any time. Any notice so delivered shall be sufficient notice for all purposes under this Agreement.

7. Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản và có giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 01 (một) bản để làm cơ sở thực hiện. Trong trường hợp có sự mâu thuẫn giữa văn bản tiếng Anh và văn bản tiếng Việt, thì văn bản tiếng Việt sẽ được ưu tiên áp dụng.

This Agreement is made into 02 (two) bilingual original copies of the same value. Each party keeps 01 (one) original copy for performance. In case of inconsistency between the Vietnamese and English, the Vietnamese language will prevail.

BÊN B / PARTY B**CHOI JUNG KIU****BÊN A / PARTY A****Người ký hợp đồng/ Agent:****Le Thi Thuy**

**PROPERTY DETAIL INFORMATION
THÔNG TIN CHI TIẾT BẤT ĐỘNG SẢN****Owner's Details/Thông tin Chủ nhà:**

Owner's name/Tên chủ hộ: **CHOI JUNG KIU**
Address for Notices /Địa chỉ gửi thông báo: 720A Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q.Bình Thạnh, Tp.HCM
Mobile: +6597310172
Email: nym2jchoi@gmail.com

Bank name/Ngân hàng: - Branch/Chi nhánh: -
Account name/Tên tài khoản: -
Bank account number/Số tài khoản: -

Property Details/Thông tin căn hộ:**Tenancy Details (if any)/Thông tin khách thuê (nếu có):**

Termination date (if any)/Ngày hết hạn (nếu có): -
Number of occupants/Số người ở: -

VIProperty take over from owner:**BÊN B / PARTY B****BÊN A / PARTY A**

VU TRUNG KIEN

